

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Пионерская средняя общеобразовательная школа»**

Принято

Утверждаю

управляющим советом школы

Директор школы

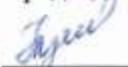
протокол № 11

(Т.Ю. Башкинова)

от « 18 » 06 2019г.

Приказ № 51/5 от « 18 » 06 2019г.

Председатель совета:

 (В.В.Пушкина)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение определяет правила приема в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Пионерская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22 января 1914г № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Минпросвещения России от 17 января 2019г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом МКОУ «Пионерская СОШ».

1.3. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Положение регулирует порядок приема граждан в школу на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, за которой Учредителем закреплена школа, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. Количество граждан в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.7. Так же при приеме в школу на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования приоритетным правом обладают граждане, проживающие на территории, за которой закреплена школа.

1.8. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.9. Школа обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося права выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии школы: формы обучения и получения образования; образовательной организации; языков образования; факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

1.10. Школа знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, что

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение №1)

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством. (Приложение №2)

1.11. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.12. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

1.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПК издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ПМПК действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

1.15. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.16. Зачисление граждан, прибывших в школу в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

1.17. Отношения между школой и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

1.18. На каждого гражданина, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов.

1.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2. Прием в первый класс

2.1. В первый класс школы принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа вправе осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для детей при приеме в 1 класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. По своему усмотрению родителями (законными представителями) в школу предоставляется медицинская карта учащегося.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя.

2.3. Граждане, представившие в школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа, начинается с 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Школа после окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, ранее 1 июля.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале приема заявлений, 1-11 кл» школы (далее Журнал приема заявлений) либо в «Журнале приема заявлений, 1-9 кл» филиала (далее Журнал приема заявлений) (Приложение №3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы. (Приложение №4)

2.9. Приказы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3. Прием в 1 – 9 классы в течение учебного года

3.1. Зачисление в 1 - 9 классы при переводе из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа вправе осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При переводе из другой организации в течение учебного года совершеннолетние граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно предъявляют личное дело обучающегося, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее, по своему усмотрению медицинскую карту обучающегося.

Школа обеспечивает осуществление при приеме на обучение в 1-9 классы выбора языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов России, в том числе русского языка как родного языка, и государственных языков республик России по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело обучающегося, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее, по своему усмотрению медицинскую карту обучающегося.

4. Прием в 10 – 11 классы

4.1. На уровень среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа вправе осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка ;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Совершеннолетние граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних детей предъявляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Документы, представленные совершеннолетним гражданином и родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале приема заявлений» (Приложение №3).

4.4. При переводе из другой организации в течение учебного года совершеннолетние граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно предъявляют личное дело обучающегося, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее, по своему усмотрению медицинскую карту обучающегося.

Приложение №1 (Форма заявления о приеме в школу)

Директору МКОУ «Пионерская СОШ»

(Фамилия, инициалы)

от _____

(Фамилия, инициалы)

Заявление.

Прошу принять мою(моего) дочь (сына)

(Ф.И.О.)

Дата рождения ребенка «___» _____ 20___ г.

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

в МКОУ «Пионерская СОШ» в _____ класс

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (опекун,) _____

(Ф.И.О, контактный телефон, адрес места жительства)

Мама(опекун,) _____

(Ф.И.О., контактный телефон, адрес места жительства)

(Если опекун, то указать степень родства: бабушка, тетя, дедушка и т.д.)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Приложение №2(форма согласия на обработку персональных данных)

Директору МКОУ «Пионерская СОШ»

от _____

проживающего по адресу: _____

д. телефон _____

Данные паспорта _____

Даю согласие на обработку персональных данных моего сына(дочери) _____, своих персональных данных и персональных данных супруга(супруги)

В порядке, установленном законодательством РФ

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Приложение №3 (Перечень разделов Журнала приема заявлений)

Перечень разделов Журнала приема заявлений :

- № п\п,
- Дата,
- Ф.И.О.,
- Дата рождения,
- Класс,
- Перечень представленных документов:
 - заявление,
 - свидетельство о рождении ,
 - свидетельство о регистрации по месту жительства
 - личное дело,
 - аттестат об основном общем образовании (оригинал),
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
 - др.
- Подпись лица, принявшего заявление

Приложение № 4 (Форма расписки в получении документов)

МКОУ «Пионерская СОШ» Расписка в получении документов

Расписка выдана _____
(ФИО родителя)

в том, что заявление о приеме в школу _____

(ФИО уч-ся, дата рождения, класс)
зарегистрировано под № _____ дата регистрации _____ 20__ г.

Перечень представленных документов (нужное подчеркнуть):

1. Свидетельство о рождении*
2. Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства*
3. Личное дело
4. Аттестат о получении основного общего образования (оригинал)
5. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) *
6. _____

(прочие дополнительные документы (указать))

*Копии представленных документов хранятся в личном деле

Должность лица, принявшего заявление

подпись

ФИО

Дата _____

МП