

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Пионерская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

От 28 января 2025 г.

№_3_

«О создании комиссии по проведению итогового собеседования обучающихся 9 класса по русскому языку в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4.04.2023г № 232\551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Департамента образования и науки Курганской области № 1 от 09.01.2024г. «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку»

Приказываю:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в 2024-2025 уч.г.в следующем составе:

№ п/п	Специалист	ФИО должность	Содержание деятельности
1	Ответственный организатор ОО	Ковленко А.А., зам по УВР	Обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования: -внесение в РИС сведений об ОО и всех участниках апробации, -получение из РЦОИ дистрибутивов программного обеспечения, - организация рабочего места, оборудованного компьютером с доступом в Интернет для получения материалов и принтером для тиражирования материалов. -подготовка аудитории и оборудования, необходимого для записи ответов обучающихся, -получение материалов (формы, бланки, а так же критерии оценивания для экспертов) -проверка списков учащихся, -проведение итогового собеседования. -передача материалов в Отдел образования на бумажных и элетронных носителях.
2	Организатор вне аудитории	Журавлева В.В., учитель начальных классов	Обеспечивает передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования
3	Экзаменатор – собеседник	Гуц Н.В.-учитель начальных классов, Евсеенкова В.В.-учитель начальных классов	Проводит собеседование с обучающимися, проверку паспортных данных участников, фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника.
4	Эксперты	- Пушкина Л.И., учитель русского	Оценивает ответы участников собеседования

		языка и литературы; -Чернова И.Л., учитель русского языка и литературы	
5	Организатор в аудитории ожидания	-Гилева А.Н. ,социальный педагог	Находится с обучающимися, обеспечивает подготовку обучающихся и их передвижение
6	Технический специалист	Банников Д.В., Попова М.Б. техник	Обеспечивает: - установку и настройку программного обеспечения для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседование , -подготовку оборудования для записи ответов, - осуществляет аудиозапись ответов участников, -передачу материалов с результатами итогового собеседования в Отдел образования на бумажных и электронных носителях

3.Члены комиссии по проведению итогового собеседования руководствуются инструкциями, утвержденными Департаментом образования и науки Курганской области.

4.Коваленко А.А., ответственному организатору ОО , информировать под роспись всех специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования о порядке проведения итогового собеседования до 10.02.2025г

5. Определить местом проведения итогового собеседования кабинеты №302 (аудитория ожидания), № 306(первая аудитория собеседования), №304 (вторая аудитория собеседования).

6.Использовать в качестве технического оборудования для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования ноутбук со встроенным микрофоном.

7.Провести итоговое собеседование вне учебного процесса в школе, зам по УВР Коваленко А.А. внести соответствующие изменения в расписание уроков.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

(Л.А. Газитулина)

С приказом ознакомлены:

Коваленко А.А.	Гилева А.Н.
Пушкина Л.И.	Журавлева В.В.
Гуц Н.В.	Чернова И.Л.
Банников Д.В.	Евсеенкова В.В.