

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Пионерская средняя общеобразовательная школа»**

Принято

управляющим советом школы

протокол № 11

от « 18 » 06 2019г.

Председатель совета:

 (В.В.Пушкина)

Утверждаю

Директор школы

(Т.Ю. Башкинова)

Приказ № 51\5

от « 18 » 06 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Пионерская СОШ» в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Уставом МКОУ «Пионерская СОШ»
и определяет порядок перевода и отчисления учащихся в МКОУ «Пионерская СОШ» (далее – Школа).

1.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Школа имеет право самостоятельно конкретизировать порядок перевода и отчисления учащихся.

1.3. Школа обеспечивает размещение информации о порядке перевода и отчисления учащихся на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Перевод учащихся в следующий класс Школы

2.1. Учащиеся Школы, освоившие в полном объеме основную образовательную программу, выполнившие учебный план, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы.

На основании решения педагогического совета по итогам учебного года директором Школы издается приказ о переводе в следующий класс учащихся, который должен быть доведен до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает им условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз до 15 октября текущего года.

2.7. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Порядок отчисления учащихся из Школы

3.1. Основаниями для отчисления учащегося из Школы могут быть:

- инициатива учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- инициатива Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации;
- инициатива Школы в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3. Отчисление учащегося из Школы оформляется приказом директора.

3.4. Выпускники 9-х классов после отчисления в связи с получением основного общего образования имеют право написать заявление о приеме в образовательную организацию для обучения на уровне среднего общего образования в соответствии с правилами приема, которые установлены в данной образовательной организации и соответствуют законодательству. При этом должен соблюдаться территориальный принцип приема в государственные и муниципальные образовательные организации.

3.5. При отчислении из Школы учащегося, который не завершил обучение на уровне основного общего образования или на уровне среднего общего образования, его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело, ведомость текущих, четвертных оценок, результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью Школы и подписью руководителя школы.

3.6. Школа несет ответственность за организацию учета учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

4. Перевод в другую образовательную организацию

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Макушинского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются сведения, установленные федеральным законодательством (Приложение № 1).

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя.

4.5.Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.Порядок разрешения разногласий

В случае разногласий, возникающих при переводе и отчислении граждан, директор Школы обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

Приложение № 1(Форма заявления при отчислении в порядке перевода) Директору МКОУ «Пионерская СОШ»

(Фамилия,инициалы)

от _____

(Фамилия , инициалы)

Заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода в другую образовательную организацию мою(моего) дочь (сына)

(Фамилия, имя, отчество(при наличии) обучающегося)

Дата рождения обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г.

Класс _____

Профиль обучения (при наличии) _____

Наименование принимающей организации _____

Населенный пункт, субъект РФ (указывается только в случае переезда в другую местность) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____