

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Пионерская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 29 марта 2024г.

№ 26\1

«Об утверждении результатов самообследования о деятельности школы за 2023 год и утверждения комплекса мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе самообследования школы за 2023год»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Правил проведения ОУ или научной организацией самообследования» и информационным письмом Департамента образования и науки Курганской области «Об изменениях в порядке проведения самообследования» от 18.04.2018г. , на основании решения управляющего совета школы (протокол № 5 от 29.03.2023г), решения совещания педагогических сотрудников школы (протокол № 8 от 29.03.2024г) и в целях совершенствования образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты самообследования деятельности школы за 2023год.
2. Утвердить комплекс мероприятий по устранению недостатков , выявленных в ходе проведения самообследования деятельности школы за 2023 г. :

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Обеспечить качественную подготовку учащихся 1-8,10кл к промежуточной аттестации	Учителя-предметники	До 1.06.2025
1\1	Обеспечить положительную динамику успеваемости учащихся	Учителя-предметники	До 1.06.2025г
2	Обеспечить организацию профильного обучения на уровне среднего общего образования	Зам по УВР, учителя-предметники	До 1.09.2024
3	Принять меры по закрытию вакансии учителя математики в Пионерской СОШ и в филиале	Директор школы	До 1.09.2024
4	Обеспечить организацию обучения по адаптированным образовательным программам в 6,8,9 кл.	Учителя-предметники, зам по УВР	До 1.09.2024г
6	Обеспечить введение ФОР НОО , ФОР ООС и ФОР СОС	зам по УВР	До 1.09.2024
7	Обеспечить ремонт компьютерной техники и рациональное использование в образовательном процессе	Директор школы, учителя-предметники	До 1.01.2025г
7\1	Обеспечить положительную	учителя-предметники	До 1.06.2025г

	динамику использования ИКТ на учебных занятиях на одного учителя		
8	Обеспечить качество подготовки выпускников 9 класса к ОГЭ	Зам по УВР, учителя-предметники	до 1.06.2024
10	Обеспечить качество подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ	Зам по УВР, учителя - предметники	до 1.06.2023
11	Обеспечить подготовку учащихся школы к ВПР,	Учителя-предметники, зам по УВР	до 1.06.2025
12	Повысить качество участия обучающихся школы на районных и областных мероприятиях,	Зам по ВР, Классные руководители	до 1.06.2025
13	Обеспечить участие школьников в смотрах, конкурсах и других внеклассных мероприятиях через участие в деятельности РДДМ	Учителя-предметники, классные руководители	до 1.06.2024
14	Организовать участие учителей школы в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории,	Зам по УВР	до 31.12.2024
16	Обеспечить своевременное прохождение курсовой подготовки педагогами школы	Зам по УВР	до 31.12.2024
17	Организовать работу по привлечению и поддержке молодых педагогических кадров,	директор	До 1.09.2024
18	Организовать выполнение требований служб госнадзора по санитарно-гигиеническим требованиям, ПБ, АТЗ	директор	до 31.12.2024
19	Довести до 100% обеспеченность школьными учебниками	Библиотекарь	До 1.09.2024
20	Обеспечить организацию школьного подвоза	Директор	До 1.09.2024г
21	Обеспечить положительную динамику охвата учащихся горячим питанием	Директор, классные руководители	До 31.12.2024г
22	Обеспечить реализацию рабочей программы воспитания обучающихся	Зам по ВР, преподаватель –	До 1.06.2025г

	в целом, взять на особый контроль направление патриотического воспитания	организатор ОБЖ	
23	Обеспечить качественную организацию внеурочной деятельности в рамках ЦОЦигП «Точка роста»	Руководитель ЦОЦигП «Точка роста»	До 31.12.2024г
24	Актуализировать систему внутришкольного контроля . определить приоритетным направлением контроля обеспечение качества образования	Администрация школы	До 31.12.2024г
25	Обеспечить санитарно-гигиенический режим деятельности школы в условиях распространения гриппа и ОРВИ	Администрация школы	Постоянно
26	Обеспечить систематичность и своевременность актуализации информации на сайте школы	Администрация школы	Постоянно
27	Обеспечить комплексную безопасность образовательного процесса, включая пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность	Директор школы	Постоянно
28	Обеспечить качество применения дистанционных технологий педагогами школы	Зам по УВР	До 31.12.2024г

3.Администрации школы довести информацию до педагогов школы

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  (Т.Ю.Башкинова)

С приказом ознакомлены:

Коваленко А.А.	
Журавлева В.В.	Тишкова Н.В.

