


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пионерская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

Управляющим советом школы

Председатель совета:

 (В.В.Пушкина)

Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:

 (Т.Ю.Башкинова)

Приказ № 17 от 31.08.2023г.



**Положение о порядке приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

1.Общи положения

1.1.Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение (далее Правила) разработаны для дошкольной группы МКОУ «Пионерская СОШ» (далее по тексту-Учреждение)в соответствии:

-с Конституцией Российской Федерации,

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 4 октября 2021г.№686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г.№236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 8 сентября 2020г.№471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г.№236";

-с приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г.№1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее «ФГОС ДО»);

-с приказом Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019г.№31 «О внесении изменения в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г.№1155»;

- с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028;

-СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

-с Конвенцией о правах ребенка принятой 1990г.(ст.18,19);

1.2.Порядок определяет прием граждан Российской Федерации в дошкольную группу МКОУ «Пионерская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3.Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в сети Интернет распорядительный акт Учредителя(администрация Макушинского муниципального округа) о закреплении образовательных организаций за

конкретными территориями муниципального округа.

1.4. В Учреждении осуществляется прием детей всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ «Пионерская СОШ», (далее-закрепленная территория).

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в дошкольную группу Учреждения, в случае, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и(или) сестры.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.7. Учреждение имеет право отказать в приеме детей только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием детей в дошкольную группу образовательного учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием в дошкольную группу образовательного учреждения предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

2.3. Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) и(или) находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и(или)сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями(законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка.

2.5. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольной группе образовательного учреждения родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Макушинского муниципального округа.

2.6. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю(законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- о статусах обработки заявлений, обоснованиях их изменения и комментарии к ним;

- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.8. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка.

2.9. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).

2.10. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) и(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг(функций).

2.11. В заявлении для направления и(или) приема родителями(законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида(при наличии);
о направленности дошкольной группы;
о необходимом режиме пребывания ребенка;
о желаемой дате приема на обучение.

2.12. В заявлении для направления родителями(законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости).

2.13. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и(или)сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем(законным представителем) для приема ребенка, его родители(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее-при наличии) полнородных или неполнородных братьев и(или) сестер.

2.14. Для направления и/или приема в дошкольную группу образовательной организации родители(законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.15. Для направления родители(законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель(законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.16. Родители(законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.17. Для приема родители(законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка(для родителей(законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.18. Заведующая дошкольной группой образовательного учреждения знакомит родителей(законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей(законных представителей).

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной группе образовательного учреждения.

2.20. Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу образовательного учреждения и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) воспитанника.

2.21. Подписью родителей(законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Зачисление(прием) детей в дошкольную группу образовательной организации осуществляется:

заведующей дошкольной группой на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице Отдела образования Администрации Макушинского муниципального округа;

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона №115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.23. Для приема в дошкольную группу образовательной организации родители(законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка);

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.24. Родители(законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу образовательного учреждения только с согласия родителей(законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.26. Заведующая дошкольной группой регистрирует заявление о приеме в дошкольную группу образовательного учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями(законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

2.27. После регистрации заявления родителям(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную группу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.28. Дети, родители(законные представители) которых не представили необходимые для приема документы (указанные в пункте 2.14.) остаются на учете детей,

нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе, и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем(законным представителем) нужды в предоставлении места. Место в дошкольной группе образовательного учреждения предоставляется при освобождении мест в дошкольной группе в течение года.

2.29. После предоставления документов, указанных в п.2.14 Положения, заведующая дошкольной группой образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями(законными представителями)ребенка.

2.30. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и(или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и(или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе. Один экземпляр договора выдается родителям(законным представителям ребенка).

2.31. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующая дошкольной группой издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу(далее-распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Заведующая дошкольной группой вносит учетную запись о зачислении ребенка в Книгу движения воспитанников.

2.32. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.33. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.34. Заведующая дошкольной группой несет ответственность за прием детей в дошкольную группу, наполняемость группы, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Отдел образования Администрации Макушинского муниципального округа информации о наличии свободных мест в дошкольной группе.

2.35. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка)заведующая дошкольной группой по согласованию с Учредителем, в лице Отдела образования Администрации Макушинского муниципального округа, может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями(законными представителями)воспитанников.

2.36. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующая дошкольной группой издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей(законных представителей) детей, зачисленных в дошкольную группу.

2.37. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующая дошкольной группой подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в дошкольную группу в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в начальные классы образовательного учреждения и по другим причинам).

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. Место за ребенком, посещающим дошкольную группу

сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей; отпуска родителей(законных представителей) сроком не более 75 дней по

письменному заявлению родителей;

в иных случаях по письменному заявлению родителей(законных представителей) воспитанника

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом дошкольной группы и утверждается руководителем образовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.