

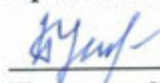
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Пионерская средняя общеобразовательная школа»

Принято

Управляющим Советом школы

Председатель совета школы:

 (В.В. Пушкина.)  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждено

Директор школы:



(Башкинова Т.Ю.)  
Приказ № 17 от 31.08.2023г.

**Положение  
о филиале образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. «Степновская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал), создан в результате реорганизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Степновская основная общеобразовательная школа» на основании постановления Главы Администрации Макушинского района № 341 от 29.05.2013 года «О реорганизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа», муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Степновская основная общеобразовательная школа».

1.2. «Степновская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал) - структурное подразделение муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа» (далее Базовая школа), выполняющее часть его функций и расположенное вне места его нахождения .

Юридический адрес Филиала: 641612, Курганская область, Макушинский район, село Пионерское, улица Советская, дом 7

Фактический адрес Филиала: 641635, Курганская область, Макушинский район, село Степное, улица Мира, дом 5

**Полное наименование филиала:** «Степновская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа».

**Сокращенное наименование филиала:** «Степновская ООШ»

1.3 Настоящее Положение регламентирует деятельность филиала как структурного подразделения Базовой школы, как особой формы организации по созданию условий для получения качественного образования обучающихся независимо от места жительства.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об

образовании в РФ», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательными и нормативными актами субъекта федерации, нормативными документами и рекомендациями федеральных и региональных органов управления образованием, муниципальных органов управления образованием, Уставом и локальными актами Базовой школы, настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, действует от имени базовой школы, т.е. не выступает в качестве самостоятельного субъекта гражданского оборота.

1.6. Филиал по доверенности базовой школы может осуществлять частично полномочия Базовой школы.

1.7. Филиал может иметь по решению директора Базовой школы штамп и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя Филиала.

1.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» в составе Базовой школы.

1.9. Ответственность за деятельность Филиала несет Базовая школа и руководитель Филиала в пределах своих компетенций.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским работником ФАПА по договору.

1.11. Организация питания обучающихся в Филиале возлагается на руководителя Филиала.

1.12 Настоящее Положение принимается управляющим советом школы и утверждается директором Базовой школы

## **2. Цели деятельности филиала**

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Филиал самостоятельно планирует свою деятельность, план работы утверждается директором Базовой школы.

## **3. Основы образовательной деятельности**

3.1. Основным направлением деятельности Филиала является реализация программ

начального общего образования, основного общего образования в полном объеме, по очной форме обучения.

3.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ директор Базовой школы по согласованию с Отделом образования Администрации Макушинского района вправе принимать в индивидуальном порядке детей в первый класс в более раннем возрасте.

3.3. Для зачисления в Филиал родители обучающихся (законные представители) представляют заявление на имя директора Базовой школы и документы в соответствии с Уставом Базовой школы.

3.4. Прием в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом в книге движения учащихся по Филиалу.

3.5. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в Филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Филиала.

3.6. Личные карты (личные дела) обучающихся Филиала хранятся в Филиале.

3.7. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале, Уставом Базовой школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации Базовой школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.8. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на государственном языке.

3.9. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.10. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание начального общего и основного общего образования в Филиале определяется образовательной программой, утверждённой Базовой школой и реализуемой Филиалом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11 Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, утвержденными директором Базовой школы.

3.12 Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днём и при необходимости в две смены. Продолжительность урока (академического часа) – 45 минут.

3.13 Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, после выходного дня. Продолжительность учебного года в первом классе не более 33 недель, в последующих не более 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года — 30 календарных дней, и летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14 В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются отметки: «5»-отлично, «4»- хорошо, «3» - удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются годовые отметки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность до окончания следующего учебного года, в сроки, установленные уставом Базовой школы. В случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки, обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления Базовой школы.

3.16. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.17. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье детей и обучающихся, работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей, обучающихся и работников Филиала.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Базовой школы.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Базовой школы, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает руководителя Филиала по согласованию с Отделом образования Администрации Макушинского района;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение трудовых договоров);
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Базовой школы;
- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- утверждает учебный план, расписание уроков, годовой календарный учебный график, оперативный и перспективный планы работы Филиала;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты работников;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал, по согласованию с Учредителем, имуществом, закрепленным

за Базовой школой на праве оперативного управления;

-обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;

-организует прием и выбытие обучающихся Филиала;

-издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый директором Базовой школы по согласованию с Отделом образования Администрации Макушинского района

Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Базовую школу;
- составляет и представляет на утверждение директора Базовой школы должностные инструкции работников;
- представляет директору Базовой школы сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию, награждению;
- осуществляет прием и выбытие обучающихся филиала;
- осуществляет внутришкольный контроль,
- отвечает за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с обучающимися и персоналом школы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для лиц, относящихся к персоналу Филиала,
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией;

4.3. В отсутствие руководителя Филиала его обязанности возлагаются на лицо его заменяющее. Передача полномочий оформляется приказом директора Базовой школы и выдачей соответствующей доверенности.

4.4. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым с руководителем Базовой школы.

4.5. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Базовой школы.

## **5. Имущество Филиала**

5.1. Филиал в целях обеспечения деятельности наделяется имуществом, находящимся в оперативном управлении Базовой школы. Земельные участки находятся на праве бессрочного (постоянного) пользования у Базовой школы

5.2. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности Филиала, названными в настоящем Положении и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.3. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Финансирование Филиала производится в составе Базовой школы.

5.5. Филиал по согласованию с Базовой школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и добровольных целевых взносов физических и юридических лиц.

5.6. Филиал не вправе, без согласия Базовой школы, продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено решением органов управления базовой школы.

## **6. Порядок изменений и дополнений в Положение о Филиале.**

6.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются советом школы и утверждаются директором Базовой школы.

## **7. Создание, реорганизация и упразднение Филиала**

7.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Базовой школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.