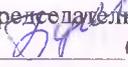
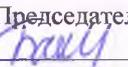
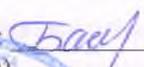
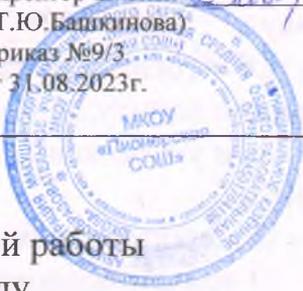


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Пионерская средняя общеобразовательная школа»**

<p>Принято Управляющим советом школы протокол №1 от 31.08.2023г. Председатель совета школы:  (В.В. Пушкина)</p>	<p>Принято Педагогическим советом протокол №1 от 29.08.2023г. Председатель педсовета  (Т.Ю.Башкинова)</p>	<p>Утверждено Директор школы:  (Т.Ю.Башкинова) Приказ №9/3 от 31.08.2023г.</p> 
---	--	---

**План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> План работы ШВР на 2023-2024 учебный год. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети». Выборы лидера ШКИД. 	29.08.23	<p>Заместитель директора по ВР Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по ВР Социальный педагог</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Педагог - организатор</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. Об организации и проведении мероприятий на осенних каникулах. 	16.10.23	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>социальный педагог, классные руководители</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул. 3. Об итогах реализации плана «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2023г. 5. О праздновании Дня матери. 	24.10.23	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР педагог - организатор</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке Новогодних мероприятий 4. О подготовке и реализации плана «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями на кануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 	28.11.23	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>классные руководители</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4) 2. Об итогах деятельности школы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 4. Об итогах реализации плана «Зимние каникулы 2023-2024». 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-Патриотической работы. 	26.12.23	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>социальный педагог, педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Учитель ОБЖ</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического 	23.01.24г	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Педагог — психолог, классные руководители</p> <p>советник</p>

	самоуправления). 5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.		педагог - организатор
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации плана «Весенние каникулы 2023-2024». 4. Об активизации работы с учащимися и родителями на кануне весенних каникул. 5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.	26.02.24г.	Заместитель директора по ВР Учитель ОБЖ Заместитель директора по ВР Советник директора Фельдшер
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР(протокол №7). 2. Об итогах реализации плана «Весенние каникулы 2024». 3. О подготовке к реализации плана «Лето-2024». 4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2024 года.	23.04.24г.	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР, советник социальный педагог
9	1. О выполнении и решений заседаний ШВР (протокол №8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация плана «Лето-2024». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей.	21.05.24г.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Заместитель директора по ВР, советник, классные руководители Заместитель директора по ВР , классные руководители
10	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии 2023-2024 учебного года. 3. План мероприятий в период летних каникул.	20.06.2024г.	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР, советник, педагог - организатор

	<p>4. О спортивно –оздоровительной работе в июне.</p> <p>5. О проведении выпускного вечера для учащихся 11-класса.</p>		<p>физрук</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
11	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР(протокол №11)</p> <p>2. Отчет о работе в летний период.</p> <p>3. Об основных профилактических мероприятиях на следующий учебный год.</p>	август	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p>

Директор МКОУ « Пионерская СОШ» _____

Т.Ю.Башкинова